***Схема рассмотрения обращений граждан***

|  |
| --- |
| ***Гражданин*** |

|  |
| --- |
| ***Обращения*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Почтой*** |  | ***Лично*** |  | ***Электронной почтой*** |  | ***Факсом*** |  | ***В ходе личного приёма*** |

|  |
| --- |
| ***Приём и регистрация обращения в администрации МО «Тиинское сельское поселение»*** |

|  |
| --- |
| ***Рассмотрено руководителем, ведущим приём*** |

|  |
| --- |
| ***Направление на рассмотрение Главе администрации МО «Тиинское сельское поселение»*** |

|  |
| --- |
| ***Разъяснение, устный ответ гражданам*** |

|  |
| --- |
| ***Рассмотрение обращения*** |

|  |
| --- |
| ***Отказ в рассмотрении обращения по существенному уведомления гражданина*** |

|  |
| --- |
| ***Подготовка письменных ответов гражданам пол существу поставленных вопросов*** |

|  |
| --- |
| ***Направление ответов гражданам*** |

|  |
| --- |
| ***Списание в дело*** |